

## ONLINEMEETINGS

# Checkliste für deinen Auftritt

Auf das solltest du vor dem Start  
eines Onlinemeetings achten

- Überprüfe deine Internetverbindung.
- Sind Störenfriede ausgeschaltet: Haustiere versorgt, Kinder informiert, Bitte-nicht-stören-Schild auf der Tür?
- Alles korrekt positioniert – Laptop, Headset, Kamera?
- Haben Laptop oder Smartphone ausreichend Akku?  
Zur Sicherheit lieber gleich das Ladekabel anstecken.
- Für ein scharfes Bild: Ab und wann mit einem Brillentuch über die Kamera wischen!
- Steht ein Glas Wasser für die Stimme bereit?
- Überprüfe deinen Hintergrund – etwas Peinliches oder Ablenkendes zu sehen?
- Lichtquelle richtig positioniert oder ist dein Gesicht im Dunkeln?
- Businessoutfit angezogen?
- Alle Unterlagen bereit?
- Anmelde-Link zur Hand?
- Telefon lautlos geschaltet?
- Logge dich nicht in letzter Sekunde in die Besprechung ein, sondern bereits fünf bis zehn Minuten früher.
- Während des Meetings: Mikrofon lautlos schalten. Nur wer gerade spricht, hat sich ein Mikrofon offen. So werden Rückkoppelungen und unangenehmes Rauschen vermieden.

