

# Energiespar-Checkliste

**Spalte A:**  
 +++ = dringend  
 ++ wichtig  
 + = weniger wichtig  
 0 = bereits durchgeführt  
 - = nicht relevant

**Spalte B:**  
 x = Maßnahme  
 hat direkte  
 Auswirkungen  
 auf die Nutzer

	A	Nutzerverhalten	A	B	Organisatorische Maßnahmen	A	B	Gering investive Maßnahmen
<b>Allgemeines</b>		wenn möglich auf den Aufzug verzichten			Bilden von Energiekennzahlen			Fenster und Türen abdichten
					Effizienzmaßnahmen überprüfen und bewerten			
		Den Mitarbeitern Energieeffizienz-Know How zur Verfügung stellen			Energieeffizienzkriterien in die Beschaffung aufnehmen (siehe <a href="http://www.topprodukte.at">www.topprodukte.at</a> )			
<b>Beleuchtung</b>		Selektives Zu- Abschalten der Beleuchtung			Anzahl der Lampen reduzieren wenn Helligkeitsrichtlinien überschritten sind			Ersetzen von Glühlampen/Leuchtstofflampen durch LED
					Reduktion der Betriebszeit der „Hauptbeleuchtung“			Einbau von Bewegungsmeldern/Lampen mit Bewegungsmeldern
					Beleuchtung außerhalb der Betriebszeit überprüfen/abschalten			
					Prüfen etwaiger Bewegungsmelder auf Funktionstüchtigkeit und eingestellte Beleuchtungsdauer			
					Reflektoren und Lampen regelmäßig reinigen			
<b>Kontrollierte Lüftung und Klimatisierung</b>		Sicherstellen, dass die Klimaanlage nur bei Bedarf läuft			regelmäßig Wartung und Reinigung der Lüftungs- und Klimaanlage			alte Ventilatoren durch Hocheffizienzgeräte ersetzen (ggf. mit höheren Kosten verbunden)
		Sommer: In der Früh stoßlüften, sonst Fenster geschlossen halten			Optimierung der Betriebstemperatur (Temperatur der Klimaanlage an Außentemperatur anpassen [z.B. nur max. um 6° kälter als Außentemperatur])			
		Sommer: bei starken Sonneneinfall Fenster ggf. abdunkeln			wärmeerzeugende Geräte, wenn möglich räumlich konzentrieren			
<b>Büro-/ Elektrogeräte</b>		Auf Bildschirmschoner verzichten			Powermanagement bei Bürogeräten nutzen			Messgeräte für den Stromverbrauch anschaffen
		konsequentes Abschalten von Bürogeräten in Pausen und nach Arbeitsende			Bei Anschaffung von Geräten auf das Energie- labelling achten (Achtung: neues Labelling seit 2021).			Schaltuhren einsetzen
		sparsam kopieren (schwarzweiß, wenig kopien...)			Aufstellungsort und Kühltemperatur von Getränkeautomaten überprüfen (Wärmequelle)			schaltbare Steckerleisten installieren
		doppelseitig drucken			Teilweise Abschaltung von Getränkeautomaten nach Arbeitsende überprüfen			Steuerung der Aufzugsbeleuchtung überprüfen
		schwarzweiß drucken			Laptops statt PCs verwenden			
					Steckernetzteil verwenden			

	A	Nutzerverhalten	A	B	Organisatorische Maßnahmen	A	B	Gering investive Maßnahmen
<b>Büro-/ Elektrogeräte</b>					Serverräume nicht zu stark kühlen (oftmals 26° ausreichend)			
					Aufstellung: Sind die Server so zueinander ausgerichtet, dass die Abwärme einfach abgeführt werden kann			
					wenn möglich WLAN nach Arbeitsende abschalten			
<b>Küche</b>		Kaffeemaschinen nach Gebrauch ausschalten			Wärmequellen (z.B. Kaffeemaschine, Herd, Backrohr) vom Kühlschrank „entfernen“			
		Geschirrspüler nur im ECO-Betrieb laufen lassen			Wasser mit Wasserkocher erwärmen			
		Kühlschränke abtauen						
		nur mit Deckel kochen						
<b>Heizen</b>		keine warmen Speisen in den Kühlschrank						
		in Heizperioden Fenster und Türen geschlossen halten			wenn möglich Drehzahlen von Heizungspumpen verringern,			Strom: Zeitschaltuhr für Wasserboiler einsetzen
		nur Stoßlüften, keine gekippten Fenster			Heizkurve überprüfen und ggf. richtig einstellen			Reduzierung der Durchflussmengen durch Spararmaturen
		Winter: Sonne durch Fenster scheinen lassen						Heizung warten lassen
		Absenken der Raumtemperatur (Richtwert; 1° Absenkung spart ca. 6% Heizkosten)						ggf. Abwärme der Serverräume zum Heizen nutzen
		Thermostatventile richtig einstellen/nutzen						alte Pumpen durch Hocheffizienzgeräte ersetzen (ggf. mit höheren Kosten verbunden)
		In der Nacht Rollos/Vorhänge schließen						Sparspülung am Klo verwenden
	Wärmestau (z.B.: Abdeckungen, Vorhänge) an Heizungen vermeiden						ggf. hydraulischen Abgleich durchführen	
							Nur Kaltwasser am WC verwenden	

Am Ende der Aktion bewerten Sie den Erfolg der Maßnahmen.  
Viel Erfolg!